



Verksamhetsrapport helår 2025

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna.....	3
3 Målanalys.....	3
3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	4
3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part.....	4
3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.....	5
3.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats.....	5
4 Finansiella mål.....	5
5 Årets resultat.....	5
5.1 Resultat.....	6
6 Årets investeringar.....	6
7 Uppföljning privata utförare.....	7
8 Förväntad utveckling.....	7
9 För verksamheten viktiga nyckeltal.....	8

1 Inledning

2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Anvisning

Av 11 kap. 3 och 12 §§ LKBR följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för den kommunala koncernen och kommunen som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut. Händelser som har inträffat i nämndernas verksamhet ligger till grund för kommunens förvaltningsberättelse.

Händelser av väsentlig betydelse kan vara exempelvis: köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar och betydande rättstvister. Upplysning ska lämnas om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan exempelvis innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader och årets resultat.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små och nämndens verksamhet bedöms att rymma inom tilldelade ramar

Från revisionsrapporten om grundläggande granskning konstaterar revisionen att verksamheten är ändamålsenlig och den interna kontrollen är tillräcklig men konstaterar "Nämnden behöver följa kommunstyrelsens anvisningar och tidplan för när verksamhetsplan och verksamhetsrapport samt plan för intern styrning och kontroll ska vara antagen av nämnden. "




3 Målanalys

Anvisning

Syftet med målanalysen är att säkerställa att nämnden arbetar med de kommunövergripande målen på nämnds nivå, genom nämndens strategiska mål. Målanalysen ska vara en beskrivande text på vad som uppnåtts under perioden och vad som kan förbättras för att uppnå målet. Målanalysen innehåller två rubriker, nämndens verksamheter och analys av indikatorerna.





Under den första rubriken beskrivs de viktigaste aktiviteterna som genomförts för att uppnå målet och vad som kan förbättras.

Tolkning av färger i målanalys

	Målet är uppnått
	Målet är nära att uppnås men uppfylls inte helt
	Stor avvikelse mot målet

Under den andra rubriken analyseras utfallet eller den bedömda statusen på indikatorerna.

Förklaring av indikatorernas färger:

-  Målvärdet är uppnått,
-  Målvärdet är nära att uppnås men uppfylls inte helt
-  Utfallet har stor avvikelse mot målvärdet
-  Utfall saknas eller utvecklingen går inte att bedöma

Målet bedöms genom att sammanväga vad som genomförts i verksamheten för att uppnå målet samt utfallet/statusen på indikatorerna.

3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens men med vissa skillnader gällande delegationen för att just undvika eventuella jävssituationer. De ärenden som nämnden har hanterat är beslutade på ett likvärdigt sätt som när andra sökanden uppträder som part.

Analys av indikatorerna

Handläggare på bygglovssidan samt miljösidan är de handläggare som handlägger ärenden för jävsnämndens räkning. Jävsnämnden administreras av styrning och stöd. Uppföljande aktiviteter från styrning och stöd kommer att planeras in för att ytterligare säkerställa jävsoberoendet och transparensen. En genomgång av delegationsbesluten har tidigare gjorts och det har inte upptäckts några större avvikelser utifrån ett likabehandlingsperspektiv, däremot har det upptäckts att vissa av besluten inte varit så tydliga då det dels har riktats mot avdelning på livsmiljö och inte myndigheten direkt och dels har det på vissa beslut stått samhällsbyggnadsnämnden istället för jävsnämnden.

Delegationsordningen kommer att behöva förändras. Den bör också förändras på sätt att hanterigen förenklas.

3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Styrning och stöd har det administrativa ansvaret för jävsnämnden.

I förhållande till den givna problematiken att kompetensen för själva handläggningen finns under

sektor Livsmiljö och att de som jobbar med ärendena för samhällsbyggnadsnämndens räkning är annan personal. Av den anledningen får jävssituationen anses vara så pass bra som den kan tänka sig vara givet denna problematik.

3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.



Det har uppmärksammats att det behövs en ny delegationsordning i samband med förändring av lagstiftning.

3.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats



Inga särskilda avvikelser har under året har rapporteras eller uppmärksammats under året.

4 Finansiella mål

Anvisning

Under 2025 har nämnderna arbetat fram finansiella mål för sin verksamhet. De finansiella målen ska avse betydande delar av verksamheten, eller områden där nämnden vill se en förändring.

Målen ska innehålla:

- * en beskrivning av hur verksamhetens kostnader ligger i förhållande till relevanta jämförelsekommuner (R9) eller andra tydliga referenser
- * en motivering till vilken kostnadsnivå nämnden bedömer som rimlig och varför

Målen följdes upp första gången i delårsrapport 2. I årsbokslut 2025 ska nämnderna göra en helårsanalys där kostnaderna sätts i relation till andra kommuner och där nämnden kommenterar eventuella skillnader och orsaker till dessa.

5 Årets resultat

Anvisning

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större positiva och negativa avvikelser mot årsbudget och beskriv vad dessa beror på.
- Lämna en kort kommentar vid större resultatförändringar jämfört med föregående år.

- Kommentarerna ska vara kortfattade och kopplade till de siffror som redovisas i tabellen.
- Utfall för 2024 och 2025 samt budget 2025 fylls i centralt av SG Ekonomi.

5.1 Resultat

Resultat

Anvisning

Utfall 2025, 2024 och budget helår 2025 fylls i centralt från SG ekonomi.

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större avvikelser mot årsbudget samt beskriv vad dessa orsaker beror på.
- Kort kommentar vid större resultatförändring mot föregående år.

(Tkr)	Utfall 251231	Utfall 241231	Urspr. Budget 2025	Rev. budget 2025
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-92,8	-65,8	-123,1	-123,1
Övriga kostnader	-123,2	-160,4	-155,9	-155,9
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före kommunbidrag	-216,0	-226,2	-279,0	-279,0
Kommunbidrag	279,0	376,0	279,0	279,0
Resultat efter kommunbidrag	63,0	149,8	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	63,0	149,8	0,0	0,0
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0

5.1.1 Resultatanalys

Utfallet för Jävsnämnden 2025 uppgår till 63 tkr.

Kostnaden för köp av administrativa tjänster har reglerats. Nämnden har haft fyra sammanträden under perioden.

6 Årets investeringar

Anvisning

Förra årets försök att via tabeller redovisa investeringar på nämnds nivå utifrån RKRs rekommendationer visade sig vara utmanande. Dessa tabeller tas därför bort i årets mallar. Kommunplan och den objektsnivå som där är beslutad ska vara utgångspunkt för investeringsuppföljningen.

Analysera både resultatet av investeringen samt ekonomin. En mer omfattande uppföljning behövs främst av Samhällsbyggnadsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden som har en mer omfattande investeringsverksamhet.

Kommentera om investeringsplanen följs eller om förutsättningarna har ändrats, och i sådana fall varför.

Kommentera om ett projekt har avslutats. Finns en slutrapport bör det framgå (då kan SG ekonomi vid behov i första hand leta svar där innan vi kontaktar er).

Pågående projekt ska beskrivas i text med en kort status över nuläget.

Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos ska alltid kommenteras!

Anvisning

Analysera och kommentera om investeringsplanen följs eller om förutsättningarna har ändrats, och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras.

Projekt som är aktiverade ska redovisas under "aktiverade" och projekt som pågår/fortsätter redovisas under "pågående projekt".

Alla projekt som redovisas i tabellen ska kort analyseras i texten, pågående projekt ska också beskrivas i text med en kort status över nuläget. Har ni fler projekt än de som finns med i tabellen, som ni vill särredovisa på objektsnivå lägger ni till dessa under rätt rubrik.

Fyll i årets utfall och ev avvikelse.

Nämnden har inga beviljade investeringsmedel i år.

7 Uppföljning privata utförare

Anvisning

Uppföljningen av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare (Dnr 19KS424).

Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av en privat utförare. Syftet med programmet är att ange hur fullmäktiges antagna mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses när en kommunal angelägenhet utförs av en privat utförare.

Nämnden använder sig inte av privata utförare.

8 Förväntad utveckling

Anvisning

Enligt 11 kap. 4 och 12 §§ LKBR ska förvaltningsberättelsen innehålla upplysningar om

förväntad utveckling. Upplysningarna ska enligt RKR R15 avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden som berör den kommunala koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras.

I verksamhetsrapporten kan nämnden resonera kring upprättad budget, prognoser, planer, avtal och behovsförändringar som är exempel på direkta förhållanden. Förändringar i konjunktur och makromiljö eller andra externa faktorer är exempel på indirekta förhållanden. Aspekter som kan tas upp är faktorer som kommer att påverka den kommunala verksamheten kommande år, organisationsförändringar, investeringsbehov, planerade satsningar och åtgärder.

Det finns inget särskilt som talar för att nämnden kommer att få ett utökat uppdrag vilket medför att kostnaderna för nämnden borde också ligga relativt stabilt. Ett tidigare problem som konstaterats är att nämnden inte beslutat om rapportering i korrekt tid baserat på kommunstyrelsens anvisningar.

9 För verksamheten viktiga nyckeltal

Anvisning

För de nämnder som har nyckeltal i sin verksamhetsplan följer upp dem under detta avsnitt. För verksamheten viktiga nyckeltal rapporteras i tabellerna, både historiska utfall och en framtida prognos av utvecklingen.

Nyckeltal	2021 Utfall	2022 Utfall	2023 Utfall	2024 Utfall	2025 Utfall	2026 Plan	2027 Plan	2028 Plan

Nämnden använder sig inte av några särskilda nyckeltal.